

## 高志プロジェクト申請書記載要領

- 1 「研究の目的・選定の理由・目標」欄には、目的、理由、研究成果目標（見込まれる成果）をより明確に記載して下さい。
- 2 「実施計画」欄には研究のスケジュールの行動予定をより具体的に記載して下さい。
- 3 「研究経費」欄には研究に使う経費を項目別に（例 「資料購入費」「調査研究旅費」「研究報告書作成経費」等）より詳しく記載して下さい。

※なお、飲食費は対象外経費です。